

# Salgs- og leveringsbetingelser

Nedenstående salgs- og leveringsbetingelser finder anvendelse mellem ordregiveren og Fjerritslev Tryk A/S, herefter kaldet leverandøren i det omfang, de ikke fraviges ved udtrykkelig aftale herom imellem parterne.

## 1. Tilbud og aftale.

- 1.1 Tilbud er bindende for leverandøren i 30 dage fra tilbuddets dato at regne.
- 1.2 Aftale er indgået, når ordregiverens accept er modtaget af leverandøren. I tilfælde, hvor ordregiveren ikke afgiver udtrykkelig accept, er aftale indgået, når leverandøren har afgivet ordrebekræftelse af en modtaget bestilling.

## 2. Pris.

- 2.1 Alle priser er ekskl. moms.
- 2.2 Alle priser er afgivet på grundlag af det på dato, for afgivelse af tilbud eller ordrebekræftelse gældende niveau for lønninger, materialepriser og øvrige omkostninger.
  - 2.2.1 Har ordregiveren anmodet leverandøren om at udarbejde skitser, layout, rentegning, tekstforslag, prøvetryk m.m. er leverandøren berettiget til at få dette arbejde betalt.
  - 2.2.2 Såfremt der i tiden frem til leverancens gennemførelser er indtrådt stigninger i lønninger, materialepriser, offentlige afgifter eller i øvrige omkostninger, er leverandøren berettiget til at regulere prisen med sådanne dokumenterede stigninger.
  - 2.2.3 Såfremt der i tiden frem til leverancens gennemførelser er indtrådt fald i lønninger, materialepriser, offentlige afgifter eller i øvrige omkostninger, er ordregiveren berettiget til at kræve prisen reguleret med sådanne dokumenterede fald.
  - 2.2.4 Priser i fremmed valuta er baseret på den på tilbuds- eller ordrebekræftelsesdatoen gældende valuta i danske kroner. Leverandøren forbeholder sig ret til ved kursændringer før betaling at ændre prisen tilsvarende.
- 2.3 Ud over den tilbudte eller aftalte pris er leverandøren berettiget til at kræve betaling for:
  - 2.3.1 Arbejde, der påløber som følge af, at det grundmateriale, ordregiveren har givet leverandøren, viser sig at være ufuldstændigt, uegnet eller mangelfuldt, eller der foretages rettelser i det leverede materiale, efter at arbejdet er påbegyndt.
  - 2.3.2 Overarbejde eller andre foranstaltninger, som aftales med ordregiveren efter aftalens indgåelse.

## 3. Levering.

- 3.1 Med de i pkt. 3.2 nævnte forbehold finder levering sted på den med ordregiveren aftalte tid. Er ingen sådan leveringstid aftalt, finder levering sted, når leverandørens arbejde er færdigt.
- 3.2 Forsinkes eller forhindres levering på grund af nogen af de i pkt. 8.1 nævnte omstændigheder eller ordregiverens handling eller undladelse, har leverandøren ret til en tilsvarende forlængelse af leveringstiden eller til at hæve aftalen. Skulle en begivenhed som ovennævnte påvirke, at opfyldelse af leverandørens leveringsforpligtelser fordyres for leverandøren, er leverandøren dog forpligtet til at gennemføre disse, såfremt ordregiveren erklærer at ville skadesløsholde leverandøren ved betaling af den af leverandøren beregnede merpris.
- 3.3 Leveringsstedet er leverandørens forretningslokale bortset fra pladskøb, hvor leveringsstedet er ordregiverens forretningslokale. Af forsendelse ud over pladsens grænser sker for ordregiverens regning og risiko. Leverandøren er forpligtet til på ordregiverens anmodning og for dennes regning, at tegne ønsket transportforsikring.

- 3.4 Ekstraordinære omkostninger i forbindelse med levering, eksempelvis opbæring, faktureres særskilt.

## 4. Betaling.

- 4.1 Medmindre andet er aftalt, skal betaling ske inden 20 dage efter fakturadato.
- 4.2 Der påløber rente fra forfaldsdagen med leverandørens til enhver tid gældende rente.
- 4.3 På leverandørens anmodning er ordregiveren til enhver tid pligtig at stille bankgaranti til sikkerhed for betaling, fremsættes anmodningen efter aftalens indgåelse, er leverandøren forpligtet til at friholde ordregiveren for enhver udgift forbundet hermed.
- 4.4 Er ordregiverens forhold årsag til, at en aftale ikke kan gennemføres kontinuerligt, er leverandøren berettiget til delvis fakturering.

## 5. Ejendomsret, ophavsret m.v.

- 5.1 Leverandørens skitser, layout, rentegning, tekstforslag o.l. uanset med hvilken teknik disse er fremstillet, og uanset på hvilken måde de opbevares, tilhører leverandøren og må ikke uden leverandørens godkendelse overlades til tredjemand.
- 5.2 Hvad leverandøren har tilvejebragt eller ladt tilvejebringe til brug for leverancen, det være sig forarbejder eller mellemprodukter, såsom reproduktions- og trykmedia, uanset med hvilken teknik disse er fremstillet, og uanset på hvilken måde de opbevares, samt værktøj som f.eks. stanseværktøj er leverandørens ejendom og kan ikke efter arbejdets udførelse kræves udleveret. Dette gælder, uanset om det tilvejebragte måtte være særskilt faktureret.
- 5.3 Det i pkt. 5.2 omhandlede må alene anvendes til arbejder for ordregiveren og opbevares kun efter aftale herom.

## 6. Forsinkelse.

Indtræder forsinkelse, er ordregiveren med det af pkt. 3.2 følgende forbehold kun berettiget til at hæve aftalen, såfremt han samtidig med aftalens indgåelse har præciseret betydningen af, at levering sker til nøjagtig bestemt tid.

## 7. Mangler.

- 7.1 Leverandøren har intet ansvar for fejl, som ordregiveren ikke skriftligt har rettet i korrektur eller prøvetryk.
- 7.2 Mindre afvigelser fra godkendt prøve eller aftalt specifikation berettiger ikke ordregiveren til prisafslag eller til at nægte at modtage det bestilte.
- 7.3 Leverandøren har ret til en mer- eller mindrelevering på indtil 10% af aftalt oplag. I de tilfælde hvor papir eller andet materiale er fremstillet specielt til ordren af andre end leverandøren, har leverandøren ret til en rimelig mer- eller mindrelevering ud over 10% af aftalt oplag, dog højst svarende til materialeleverandørens leveringsbetingelser.
- 7.4 Viser leverancen sig at være mangelfuld, er ordregiveren pligtig til straks at reklamere herover. Unklades reklamation, eller reklamere ordregiveren for sent, mister ordregiveren adgangen til at gøre manglen gældende. Leverandøren er berettiget til at afhjælpe en mangel, såfremt dette kan ske inden rimelig tid.

## 8. Ansvar.

- 8.1 I tilfælde af forsinkelse af og i tilfælde af mangler ved det leverede har leverandøren intet ansvar, hvor forsinkelsen eller manglen skyldes fejl i eller beskadigelse af produktionsudstyr, der bevisligt har forårsaget forsinkelse eller beskadigelse af produktionen. I tilfælde af arbejdskonflikter af enhver

- art og i øvrigt enhver omstændighed, som leverandøren ikke er herre over, såsom brand, vandskade, naturkatastrofer, krig mobilisering eller uforudsete militærindkaldelser af tilsvarende omfang, rekvirering, beslaglæggelser, oprør, uroligheder, valutarestriktioner, mangel på transportmidler, almindelig vareknaphed, restriktioner på drivkraft, eksport- og importforbud og anden lignende force majeure situation.
- 8.2 Forsinkelse eller mangelfuld leverance er omfattet af den i pkt. 8.1 omhandlede ansvarsfrihed, hvis årsagen til underleverandørens forsinkelse eller manglende udførelse er en af de i pkt. 8.1 nævnte omstændigheder eller virksomhedens ophør.
- 8.3 I tilfælde af forsinkelse af eller i tilfælde af mangler ved det leverede hæfter leverandøren ikke for ordregiverens driftstab, tab af avance eller andet indirekte tab, herunder tab som følge af ordregiverens retsforhold over for tredjemand, jf. dog pkt. 8.4.
- 8.4 Leverandøren er ansvarlig i tilfælde af, at et leveret produkt forårsager personskade eller volder skade på ting, hvis den pågældende genstand efter sin art sædvanligvis er beregnet til ikke-erhvervs-mæssig benyttelse og hovedsagelig er anvendt af skadelidte i overensstemmelse hermed.
- 8.5 Leverandøren har intet ansvar for ordregiverens manglende hjemmel til reproduktion, mangfoldiggørelse eller udgivelse af skrift, billeder, tegninger, mønstre, illustrationer, tekster, varemærker, andre forretningskendetegn og øvrigt vareudstyr, derunder formgivning eller andet, der kan være underkastet tredjemands rettigheder. Pådrager leverandøren sig ansvar overfor tredjemand i anledning af ordregiverens manglende hjemmel til udnyttelse af tredjemand tilkommende rettigheder, holder ordregiveren skadesløs for et sådant ansvar.
- 8.6 Leverandøren har intet ansvar for tab eller beskadigelse af ejendom, som f.eks. originaler, materialer o.l. som ikke er leverandørens, men som er overladt denne af ordregiveren med henblik på løsning af en aftalt opgave, eller med henblik på opbevaring, herunder på opbevaring af arbejdet, leverandøren har udført, jf. pkt. 2.5. Leverandøren er dog ansvarlig, såfremt det godtgøres, at tabet eller beskadigelsen skyldes grov uagtsom adfærd udvist af leverandøren eller hans ansatte. Ordregiveren må selv sørge for forsikring af genstanden imod skade og undergang.

## 9. Underleverandører.

Leverandøren er berettiget til helt eller delvis at lade arbejde udføres hos underleverandører.

## 10. Periodiske skrifter.

Hvis der med ordregiveren af periodiske skrifter ikke er truffet anden aftale, gælder en opsigelsesfrist af 3 måneder for måneds- og kvartalsskrifter og 6 måneder for uge- og 14 dages skrifter.

## 11. Købeloven.

Dansk lovgivning herunder Købeloven finder anvendelse på nærværende aftale i det omfang, retstilstanden ikke er fastlagt i aftalens tekst eller i nærværende salgs- og leveringsbetingelser. En eventuel tvist vedrørende aftalens fortolkning eller vilkårenes opfyldelse og håndhævelse kan alene indbringes for dansk domstole i overensstemmelse med danske værnetingsregler.

## **12. Persondata.**

- 12.1 Fjerritslev Tryk registrerer personoplysninger i form af navn på kontaktpersoner samt kontaktoplysninger på disse personer i forbindelse med håndtering af afgivne ordrer til Fjerritslev Tryk. Oplysningerne gemmes på kundenavn, indtil ordreportefølgen er produceret og efterfølgende i mindst fem år af hensyn til regnskabslovgivningen.
- 12.2 Kunder, der er dataansvarlige i henhold til lovgivning om persondata, indestår i forbindelse med ordreafgivning til Fjerritslev Tryk som databehandler for, at oplysningspligten over for de registrerede personer i det materiale, der skal anvendes i produktionen hos Fjerritslev Tryk, er iagttaget.
- 12.3 Behandling af persondata i Fjerritslev Tryk foregår efter de retningslinjer, der er beskrevet i Fjerritslev Tryk's persondatapolitik. Endvidere følges de retningslinjer, der er beskrevet i vore databehandlervilkår. Persondatapolitikken og databehandlervilkårene er tilgængelige via fjerritslev-tryk.dk.
- 12.4 Behandling af cookies på hjemmesiden fjerritslev-tryk.dk samt andre hjemmesider og webshops, der drives og ejes af Fjerritslev Tryk, foregår efter de retningslinjer, der er beskrevet i Fjerritslev Tryk's cookie-politik, der er tilgængelig via fjerritslev-tryk.dk.